

1. O PROGRAMIE

Celem głównym programu grantowego „Nowe Relacje – Działania na Rzecz Włączenia i Integracji Międzypokoleniowej Osób z Ukrainy z Doświadczeniem Uchodźczym” (dalej: program) jest **wsparcie projektów na rzecz włączenia społecznego, dobrostanu i satysfakcjonującego funkcjonowania w społecznościach lokalnych uchodźców i uchodźczyń wojennych z Ukrainy w Polsce, ze szczególnym uwzględnieniem osób w wieku 50+ , w tym także osób z niepełnosprawnościami**. W działaniach włączających powinny wziąć udział również inne grupy, np.: starsi Polacy, członkowie społeczności lokalnej w dowolnym wieku, migranci z innych krajów niż Ukraina, a także Ukraińcy, którzy mieszkali w Polsce przed obecnym kryzysem. Będziemy wspierać aktywności zapobiegające dyskryminacji, promujące wielokulturowość oraz opierające się na poszanowaniu autonomii i tolerancji.

Przewidujemy wsparcie organizacji pozarządowych oraz samorządowych instytucji kultury w działaniach, które:

- a. **będą kontynuacją już podjętych przez wnioskodawcę działań lub sprawdzonych rozwiązań lokalnych** na rzecz włączenia różnych grup uchodźców i uchodźczyń z Ukrainy, w tym osób starszych (także realizowanych przez wnioskodawcę na zlecenie lub we współpracy z samorządami) lub
- b. **będą rozwijały w społeczności lokalnej model tzw. „klubu konwersacji”**, tj. będą korzystały z metody włączenia i polegającej na konwersacji językowej opartej na łączeniu dwóch środowisk, tj. seniorów i senierek z Polski oraz uchodźców i uchodźczyń z Ukrainy w wieku 50+ - wg. projektu Polska dla początkujących i zaawansowanych: <https://e.org.pl/publikacje/1172/> lub
- c. **będą nowym, alternatywnym, nierealizowanym dotychczas przez wnioskodawcę pomysłem włączającym do życia społecznego oraz zwiększającego dobrostan uchodźców i uchodźczyń w wieku 50+ z Ukrainy.**

Zaplanowane działania mogą spełniać więcej niż 1 z kryteriów wymienionych powyżej, w punktach 1.a-1.c regulaminu.

Program jest finansowany przez organizację HelpAge International (dalej: sponsor) ze środków Fundacji Conrada N. Hiltona (dalej: darczyńca). Realizatorem programu jest Towarzystwo Inicjatyw Twórczych „ę” (dalej: organizator) Partnerem programu jest Polskie Forum Migracyjne (dalej: partner).

2. PODMIOTY UPRAWNIONE DO UBIEGANIA SIĘ O GRANTY

1. Podmiotami uprawnionymi do ubiegania się o granty (dalej: wnioskodawcy) są:
 - a. **zarejestrowane w Polsce organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust. 2 Ustawy o Działalności Pożytku Publicznego i Wolontariacie**, w tym w szczególności stowarzyszenia (w tym stowarzyszenia zwykłe), związki stowarzyszeń, fundacje oraz jednostki terenowe organizacji pozarządowych posiadające osobowość prawną; oraz
 - b. **samorządowe instytucje kultury** (z wyłączeniem instytucji współprowadzonych wpisanych w rejestrze instytucji kultury, dla których organizatorem jest Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego oraz instytucji współprowadzonych wpisanych w rejestrze organizatorów samorządowych).
2. Wnioskodawcy **powinni posiadać doświadczenie w co najmniej jednym z poniższych obszarów:**
 - a. działania na rzecz osób w wieku 50+ ;
 - b. działania międzypokoleniowe (łącznie grupy, które dzieli co najmniej 25 lat różnicy, przy czym grupa starsza powinna uwzględniać osoby powyżej 50. roku życia);
 - c. działania na rzecz włączenia migrantów i/lub uchodźców albo inne działania na rzecz uchodźców z Ukrainy.
3. Zgłoszony projekt powinien być **zgodny z celami statutowymi Wnioskodawcy**.

3. ZASADY NABORU WNIOSKÓW W PROGRAMIE

1. W ramach ogłoszonego naboru wniosków **planujemy wyłonić 10 inicjatyw spełniających cel główny programu.**
2. Jeden wnioskodawca może złożyć **tylko jeden wniosek.**
3. **W każdym z projektów** finansowanych w ramach niniejszego programu **powinno wziąć udział minimum 14 uchodźczyń i uchodźców z Ukrainy w wieku 50+.**
4. **Z uwagi na konieczność realizacji celu głównego programu, czyli wspierania włączenia społecznego oraz integracji międzypokoleniowej uchodźców i uchodźczyń z Ukrainy w wieku 50+ , odbiorcami bezpośrednimi działań powinny być także inne grupy, np.:** starsi Polacy czy przedstawiciele społeczności lokalnych w różnym wieku, migrantki i migranci z Ukrainy osiedleni w Polsce przed wybuchem wojny w 2022 roku, osoby z Ukrainy z doświadczeniem uchodźczym w wieku poniżej 50. roku życia, osoby z innych krajów zamieszkałe w Polsce.

5. **Minimalna, łączna liczba odbiorców bezpośrednich w projekcie nie powinna być mniejsza niż 28 osób.**
6. Minimalna kwota grantu dla pojedynczego projektu wynosi **40 000 złotych, a maksymalna 80 000 złotych**, przy czym wysokość grantu uzależniona jest od zakresu działań, ich formy, a zwłaszcza od liczby uchodźców/ uchodźczyń w wieku 50+ z Ukrainy zaproszonych do projektu.
7. Organizator zastrzega sobie **prawo do decyzji o wysokości grantu** po analizie założeń i budżetu projektu, stanowiącego załącznik do wniosku.
8. **Pula środków w programie grantowym wynosi 508 200 złotych** (słownie: pięćset osiem tysięcy dwieście złotych).
9. Wniesienie **wkładu własnego nie jest wymagane**.
10. Projekt **nie musi być realizowany w partnerstwie, ale współpraca z innymi organizacjami, instytucjami, samorządem etc. jest rekomendowana**, co znajduje również odzwierciedlenie w kryteriach oceny merytorycznej wniosków.
11. **Okres realizacji projektu wynosi do 8 miesięcy** od daty podpisania umowy, przy czym działania powinny się zacząć nie później niż 28 października 2022 roku i mogą trwać maksymalnie do 28 czerwca 2023 roku.
12. **Obok wsparcia finansowego w formie grantu na realizację działań, podczas trwania projektu realizatorzy (dalej: grantobiorcy) oraz uczestnicy otrzymają dodatkowe wsparcie merytoryczne** ze strony Organizatora oraz Partnera w formie:
 - a. 3-dniowych warsztatów stacjonarnych otwierających program – obecność grantobiorców jest obowiązkowa;
 - b. 2-dniowych warsztatów stacjonarnych podsumowujących program – obecność grantobiorców jest obowiązkowa;
 - c. dodatkowych warsztatów i szkoleń zdalnych zgodnie z zapotrzebowaniem grantobiorców i uczestników projektów – opcjonalnie;
 - d. wsparcia ekspertów z różnych dziedzin zgodnie z zapotrzebowaniem grantobiorców i uczestników projektów – opcjonalnie;
 - e. wsparcia tutorskiego zespołów realizujących projekty – współpraca z tutorem jest obowiązkowa;
 - f. 3 sesji superwizji w kluczowych fazach projektu – współpraca z superwizorem jest obowiązkowa;
 - g. telefonicznych konsultacji specjalistów z Polskiego Forum Migracyjnego dotyczących różnych, istotnych dla uchodźców i migrantów z Ukrainy kwestii oraz pracy w środowisku wielokulturowym, dla realizatorów i uczestników projektów – opcjonalnie;
 - h. wsparcia koordynatora programu – współpraca z koordynatorem jest obowiązkowa;

- i. krótkiego szkolenia online w zakresie ochrony dla wszystkich osób mających bezpośredni kontakt z odbiorcami oraz wsparcie w zakresie przyjęcia mechanizmu składania skarg przez odbiorców projektu w wypadku naruszenia dobrostanu lub innej szkody poniesionej na skutek działań grantobiorcy lub organizatora – udział i wdrożenie mechanizmu przez grantobiorcę jest obowiązkowe.
10. **Nabór wniosków** prowadzony jest **od dnia 19 września 2022 roku do dnia 9 października 2022 roku.**
11. Decyzję o przyznaniu grantu podejmuje powołana przez organizatora Komisja.
12. **Wyniki pracy Komisji zostaną ogłoszone w dniu 18 października 2022 roku,** zgodnie z harmonogramem programu.
13. **Granty zostaną przyznane** – poprzez podpisanie umowy grantowej.
14. Środki finansowe muszą zostać wykorzystane do dnia 28 czerwca 2023 roku.
15. Środki finansowe będą wypłacane w dwóch ratach – pierwsza, w wysokości 75% przyznanego grantu po podpisaniu umowy grantowej, na wydzielony rachunek bankowy, a **druga rata, tj. pozostałe 25% przyznanego grantu,** zostanie wypłacona po złożeniu przez grantobiorcę cząstkowego sprawozdania finansowego i przyjęciu go przez organizatora.
16. **Grantobiorca nie może zlecać wykonania całości projektu lub zarządzania nim innym podmiotom.**
17. **Grantobiorca jest zobowiązany do lokalnej promocji projektu** i do zorganizowania co najmniej 1 spotkania/wydarzenia prezentującego projekt przed szerszą publicznością, z włączeniem społeczności lokalnej, partnerów i władz lokalnych.
18. W trakcie trwania projektów i bezpośrednio po ich zakończeniu grantobiorcy złożą 2 sprawozdania z przeprowadzonych działań (wg. załączonego wzoru).
19. Na III etapie programu, zgodnie z harmonogramem, realizowana będzie **bieżąca ewaluacja programu.** Grantobiorcy zobowiązani są współpracować z ewaluatorami, w tym również wspierać organizację badania (np. udostępniać materiały, rekrutować uczestników badania spośród współpracowników oraz odbiorców bezpośrednich i pośrednich) na miejscu prowadzenia projektu.
20. W trakcie lub po zakończeniu projektu sponsor może zażądać audytu całego programu, w związku z czym **grantobiorcy są zobowiązani do współpracy z audytorem, jeśli zajdzie taka konieczność, po zakończeniu projektów.**

4. ZAKRES FINANSOWANIA

1. Granty przyznane na realizację projektów, zgodnie z zawartą umową grantową, wymagają od grantobiorcy **prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej zgodnie z zasadami wynikającymi**

- z Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych. Oznacza to, że w planie kont księgowych organizacji należy wyodrębnić zarówno na koncie przychodów jak i na koncie kosztów konto księgowe, związane z otrzymanym grantem.
2. **W ramach grantu mogą być finansowane tylko te koszty, które są związane z realizacją zadania.** Koszty biura czy księgowości zaliczają się do tej kategorii, pod warunkiem, że ich skala jest adekwatna do wielkości zadania.
 3. Ze środków ścieżki grantów **nie mogą być finansowane:**
 - a. stała oferta zajęć skierowanych tylko do członków/ odbiorców organizacji,
 - b. działania o charakterze interwencyjnym: świadczenie doraźnej pomocy medycznej, opiekuńczej czy materialnej,
 - c. działania, które służą realizacji celów politycznych czy religijnych,
 - d. remonty czy inwestycje, zakup środków trwałych.
 4. Granty przyznane w ramach Konkursu zostaną wypłacone na specjalnie wyodrębnione konto grantobiorcy, tj. rachunek bankowy wydzielony tylko i wyłącznie na potrzeby przyznanego grantu na realizację projektu.

5. PRZEBIEG NABORU WNIOSKU

1. Złożenie wniosku

Wnioskodawcy przygotowują i przesyłają wnioski dostępne online pod linkiem <https://nowerelacje.webankieta.pl/> – **od 19 września do 9 października 2022 roku, do godz. 20.00.** Do wniosku należy dołączyć załączniki:

- a. **aktualny wyciąg z KRS lub kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji, ewentualnie inny dokument potwierdzający status prawny oferenta.** Odpis musi być zgodny ze stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany statut organizacji lub dokument równoważny w przypadku stowarzyszeń zwykłych;
- b. **budżet projektu opracowany wg wzoru dostępnego w załączniku do regulaminu.**

Po złożeniu wniosku, a przed oceną merytoryczną organizator weryfikuje:

- a. terminowość złożenia wniosku;
- b. czy dostarczono komplet poprawnych dokumentów (czy załączono niezbędne załączniki, czy wypełnione są wszystkie pola zgłoszenia);
- c. czy wnioskodawca spełnia kryteria podmiotów uprawnionych do udziału w naborze wniosków;
- d. czy zaplanowane przez wnioskodawcę działania wpisują się w jego cele statutowe;
- e. limit wniosków, które może złożyć jeden wnioskodawca.

W wypadku złożenia więcej niż 1 wniosku przez wnioskodawcę, pod uwagę zostanie wzięty wyłącznie wniosek zarejestrowany z najpóźniejszą datą.

W sytuacji wystąpienia drobnych braków formalnych lub oczywistych omyłek – istnieje możliwość ich uzupełnienia.

2. Komisja, po złożeniu wniosku, zaprosi wybranych pomysłodawców na indywidualne rozmowy online.
3. Komisja dokona oceny merytorycznej i wybierze projekty, które otrzymają grant.
4. Po wyłonieniu zwycięskich projektów zostaną podpisane umowy grantowe.
5. Po podpisaniu umowy grantowej rozpocznie się okres realizacji zaplanowanych w poszczególnych projektach działań.

6. KRYTERIA OCENY

1. Każdy wniosek przechodzi **dwa stopnie oceny: formalną i merytoryczną**. Pozytywna ocena w obu tych kategoriach otwiera drogę do uzyskania grantu.
2. Istotą oceny formalnej będzie stwierdzenie, **czy projekt został złożony we właściwy sposób, w terminie, czy jest kompletny, złożony przez wnioskodawcę spełniającego kryteria podmiotów uprawnionych do udziału w naborze wniosków oraz**.
3. **Ocena merytoryczna dokonywana przez Komisję opiera się na następujących kryteriach:**
 - a. Zgodność zaprezentowanego we wniosku pomysłu na projekt z celem głównym programu i jego zasadami (patrz: pkt. I oraz III Regulaminu);
 - b. Jakość założeń projektowych, ze szczególnym uwzględnieniem:
 - trafności i rzetelności uzasadnienia potrzeby realizacji zadań;
 - dobrego rozpoznania potrzeb, problemów i specyfiki uchodźczyń i uchodźców z Ukrainy w wieku 50+ oraz innych grup odbiorców działań;
 - trafności doboru kanałów dotarcia, sposobu rekrutacji odbiorców działań oraz zaplanowania dodatkowej rekrutacji w sytuacji jeśli dotychczasowi uczestnicy wycofają się z projektu, zmienią miejsce zamieszkania, wrócą do Ukrainy itp.;
 - liczebności osób z Ukrainy w wieku 50+ z doświadczeniem uchodźczym włączonych do projektu;
 - liczebności pozostałych grup odbiorców bezpośrednich i pośrednich;
 - wykonalności założonych w projekcie celów i sposobu monitorowania poziomu ich realizacji;
 - zakresu i formy lokalnych działań promocyjnych;
 - trafności analizy możliwych zagrożeń i sposobów przeciwdziałania im;
 - spójności planu działań i budżetu oraz ich adekwatności do poziomu złożoności;

- zakresu i liczby zaplanowanych zadań;
 - gotowości do szybkiego rozpoczęcia wdrażania działań na rzecz zaspokojenia potrzeb uchodźców i uchodźczyń z Ukrainy w wieku 50+ i innych grup odbiorców bezpośrednich, w niedługim czasie po rozpoczęciu projektu;
 - racjonalność i niezbędność przedstawionych w budżecie kosztów z perspektywy; założonych działań oraz adekwatność i realność wysokości przyjętych w kalkulacji stawek,
 - zbieżność zaplanowanych działań z celami statutowymi wnioskodawcy.
- c. Doświadczenie i potencjał Wnioskodawcy w zakresie działań, których typy zostały wyszczególnione w pkt. II Regulaminu oraz innych prowadzonych działań, ich skali i budżetu.
- d. Kwalifikacje, doświadczenie oraz zaangażowanie osób realizujących projekt, ze szczególnym uwzględnieniem:
- liczby dotychczas zrealizowanych działań i funkcji pełnionych w ramach tych działań;
 - zaangażowania i motywacji liderów projektu;
 - ich gotowości do osobistego uczestnictwa w aktywnościach związanych ze wsparciem merytorycznym (patrz: pkt. III Regulaminu);
 - spójności ich osobistych celów rozwojowych z celami projektu.
- e. Dostęp do innych zasobów, takich jak partnerstwa, zasoby materialne, know-how, wsparcie logistyczne, kontakty, praca wolontariuszy, wsparcie ze strony społeczności lokalnej etc., które mogą pomagać w realizacji zamierzeń.
4. Maksymalnie za ocenę merytoryczną można uzyskać 100 pkt.
5. Ze względu na harmonogram działań w programie, nie przewidujemy odwołań od decyzji Komisji oceniającej wnioski.

7. ZASADY PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Towarzystwo Inicjatyw Twórczych „e” niniejszym informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych podanych podczas składania i wniosków jest Towarzystwo Inicjatyw Twórczych „e”, z siedzibą w Warszawie (00-681) ul. Hoża 35, wpisane w Krajowym Rejestrze Sądowym pod numerem KRS 0000084092. Z administratorem można kontaktować się za pośrednictwem następującego adresu e-mail: biuro@e.org.pl

2. Dane Osobowe będą przetwarzane przez Administratora zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE.L Nr 119) zwanym dalej „RODO”, w celu realizacji czynności związanych z realizacją Programu .
3. Dane osobowe podane we wniosku – TIT ę przetwarza wyłącznie w związku z procesem rekrutacyjnym do naboru wniosków.
4. Podanie danych jest niezbędne dla udziału w procesie rekrutacyjnym jak i w samym naborze wniosków. Podanie innych danych jest w pełni dobrowolne.
5. Dostęp do danych mogą mieć pracownicy TITę, sponsor, tj. Help Age International z siedzibą w Wielkiej Brytanii wraz z darczyńcą – Fundacją Conrada N.Hilтона z siedzibą w Stanach Zjednoczonych, partner projektu – Polskie Forum Migracyjne oraz nasi podwykonawcy tj. podmioty wspierające proces naboru i selekcji wniosków – członkowie komisji rekrutacyjnej.
6. Dane osobowe będą przechowywane przez czas realizowania przez TITę interesu prawnego w zakresie organizacji naboru wniosków, co najmniej do czasu ogłoszenia wyników naboru wniosków.
7. Masz prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania.
8. Masz prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-964 Warszawa), gdy uznasz, iż przetwarzanie danych osobowych narusza obowiązujące prawo.

Wszelkie uwagi dotyczące przetwarzania danych osobowych należy zgłaszać na adres: Towarzystwo Inicjatyw Twórczych ę, ul. Hoża 35, 00-681 Warszawa z dopiskiem:

Program „Nowe relacje”.

Organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian do niniejszego regulaminu i załączników. Informacja o wprowadzonych zmianach zostanie ogłoszona na stronie Programu:

www.nowerelacje.org

Załączniki:

Załącznik 1 – Wzór budżetu

Załącznik 2 – Wzór raportu z realizacji projektu

Załącznik 3 – Wzór sprawozdania finansowego

Załącznik 4 – Wzór wniosku

Załącznik 5 – Wzór rejestru odbiorców bezpośrednich

Załącznik 6 – Wzór umowy grantowej

Etap	Zadania	Terminy
Nabór wniosków	Ogłoszenie naboru wniosków	19 września 2022
	Ostateczny termin składania wniosków	9 października 2022, g. 20.00
	Zakończenie oceny formalnej wniosków	11 października 2022
	Zakończenie oceny merytorycznej	18 października 2022
	Rozmowy z Komisją online	13–18 października 2022
	Ogłoszenie wyników naboru wniosków	18 października 2022
	Zakończenie podpisywania umów grantowych	26 października 2022
	Wypłata 75% kwoty przyznanych grantów	do 27 października 2022
Wstępny etap realizacji projektów	Pierwsze spotkanie online z grantobiorcami	24 października 2022
	Uruchomienie konsultacji telefonicznych	28 października 2022
	Rozpoczęcie działań w projektach	28 października 2022
	3-dniowe warsztaty stacjonarne otwierające Program	15–17 listopada 2022
	Realizacja działań, współpraca z tutorem i superwizorem, wsparcie eksperckie, dodatkowe szkolenia	28 października 2022 – 31 stycznia 2023
	Wizyty monitorujące	28 października 2022 – 31 stycznia 2023
	Ostateczny termin oddania raportu cząstkowego, podsumowującego wstępny etap projektu	31 stycznia 2023
Zaawansowany etap realizacji projektów	Realizacja działań, współpraca z tutorem i superwizorem, wsparcie eksperckie, dodatkowe szkolenia (daty zakończenia różne dla poszczególnych projektów)	31 stycznia 2023 – 28 czerwca 2023
	Wizyty monitorujące, ewaluacja bieżąca	31 stycznia 2023 – 28 czerwca 2023
	2-dniowe, stacjonarne warsztaty podsumowujące Program	16–17 czerwca 2023
	Ostateczny termin oddania końcowego raportu i sprawozdania finansowego (nie później niż 14 dni kalendarzowych po zakończeniu działań w projekcie)	12 lipca 2023
	Ostateczny termin oddania cząstkowego sprawozdania finansowego	1 marca 2023
	Wypłata 25% kwoty przyznanych grantów	Po zaakceptowaniu cząstkowego sprawozdania finansowego

- Darczyńca** – Fundacja Conrada N. Hiltona, podmiot fundujący środki, przeznaczone na realizację Programu
- Fundator** – HelpAge International, podmiot będący operatorem środków darczyńcy, przeznaczonych na realizację programu.
- Grant** – wsparcie finansowe w wysokości od 40 000 zł do, 80 000 zł., na realizację wyłonionych w naborze wniosków, zwycięskich projektów, których głównym celem jest wspomaganie procesu adaptacji i włączenia uchodźczyń i uchodźców z Ukrainy w wieku 50+.
- Grantobiorcy** – podmioty, których projekty zostały zakwalifikowane do finansowania w formie grantu i którzy podpisali umowę grantową z organizatorem.
- Integracja międzypokoleniowa** – tu: proces znoszenia barier pomiędzy przedstawicielami różnych pokoleń, wzmacnianie ich współpracy, twórczego współistnienia i przełamywania egocentryzmu pokoleniowego.
- Migrantki, migranci** – tu: osoby z innych krajów niż Polska, przybywające tu w różnych celach, np. zarobkowych, osobistych, edukacyjnych etc. (patrz też: **uchodźczynie, uchodźcy wojenni**).
- Odbiorcy bezpośredni** – uczestnicy projektu, którzy będą brać udział w konkretnych działaniach i dzięki temu odniosą bezpośrednie korzyści, np. naberą nowe umiejętności, nawiążą nowe lub głębsze relacje z innymi etc., lub rozwiążą jakieś swoje problemy. Zaspokojenie określonych potrzeb odbiorców bezpośrednich powinno stanowić najważniejszy cel projektu. Projekty powinny być kierowane przede wszystkim do uchodźczyń i uchodźców wojennych z Ukrainy w wieku 50+. Odbiorcami bezpośrednimi powinny być też inne grupy, np.: starsi Polacy, członkowie społeczności lokalnej w każdym wieku, migranci z innych krajów niż Ukraina, a także Ukraińcy, którzy mieszkali w Polsce przed obecnym kryzysem.
- Odbiorcy pośredni** – uczestnicy projektu, którzy zetkną się z projektem, ale nie będą brali bezpośredniego, aktywnego udziału w działaniach. Może do nich np. docierać informacja o projekcie, mogą zapoznawać się z jego tematyką czy określonymi treściami (np. artykułami, materiałami wizualnymi promującymi jakąś ideę, komunikacją projektową itp.). Wśród odbiorców pośrednich często są anonimowi przedstawiciele społeczności lokalnej, odbiorcy komunikacji medialnej, widzowie wydarzeń w przestrzeni publicznej etc. – w zależności od charakteru zaplanowanych zadań.
- Organizator** – Towarzystwo Inicjatyw Twórczych „ę”, podmiot odpowiedzialny za organizację naboru wniosków oraz przebieg programu zgodnie z zawartymi w regulaminie założeniami.
- Partner** – Polskie Forum Migracyjne, podmiot odpowiedzialny za wsparcie merytoryczne w zakresie pracy z uchodźcami, komunikacji międzykulturowej oraz procesu adaptacji i włączenia osób z zagranicy w Polsce.
- Program** – działanie zatytułowane "Nowe Relacje – Działania na Rzecz Włączenia i Integracji Międzypokoleniowej Osób z Ukrainy z Doświadczeniem Uchodźczym" zorganizowane

przez Towarzystwo Inicjatyw Twórczych "ę", a finansowane przez HelpAge International ze środków Fundacji Conrada N. Hiltona, mające na celu wsparcie lokalnych aktywności na rzecz włączenia społecznego, dobrostanu i integracji międzypokoleniowej uchodźców i uchodźczyń z Ukrainy w wieku 50+ oraz innych grup odbiorców.

Projekt – ograniczone w czasie działania lokalne, zaplanowane i podejmowane przez grantobiorców w ramach programu, służące wsparciu procesu włączenia społecznego i integracji międzypokoleniowej osób z Ukrainy z doświadczeniem uchodźczym, ze szczególnym uwzględnieniem osób 50+.

Uchodźczynie, uchodźcy wojenni, osoby z doświadczeniem uchodźczym – tu: osoby, które przybyły do Polski z Ukrainy po 24 lutego 2022 roku, tj. po wybuchu wojny rosyjsko-ukraińskiej, uciekając przed konfliktem zbrojnym i szukając ochrony przed jego konsekwencjami (patrz też: **migrantki, migranci**).

Uczestnicy – ogół odbiorców projektu, którzy na różne sposoby wspierają go, biorąc udział w działaniach lub stykając się z różnymi jego wymiarami w sposób pośredni (Patrz też: **odbiorcy bezpośredni, odbiorcy pośredni**).

Umowa grantowa – umowa zawierana pomiędzy grantobiorcą a organizatorem, regulująca prawa i obowiązki stron oraz szczegółowo opisująca przebieg projektu, harmonogram, budżet etc. Podpisanie umowy jest warunkiem koniecznym wypłaty grantu.

Włączenie, inkluzja społeczna – tu: proces włączania osób z Ukrainy z doświadczeniem uchodźczym w wieku 50+, w tym osób z niepełnosprawnościami, w funkcjonowanie społeczności lokalnych i ułatwianie im równoprawnego uczestnictwa w życiu społecznym, zawodowym, towarzyskim, politycznym etc.

Wniosek – formularz online, dostępny w terminie 19.09–09.10.2022 r., do wypełnienia przez wnioskodawców, służący szczegółowemu opisowi pomysłu na projekt i dokonaniu oceny merytorycznej.

Wnioskodawcy – podmioty ubiegające się o granty w ramach naboru wniosków w programie.

Wsparcie merytoryczne – różne formy działań zorganizowanych przez Organizatora i Partnera, rozwijające kompetencje zespołów grantobiorców i uczestników projektów oraz wspierające prowadzenie zaplanowanych działań. Wśród aktywności składających się na wsparcie merytoryczne są: warsztaty i szkolenia, wsparcie tutora i superwizora, wsparcie ekspertów i konsultantów w różnych dziedzinach, wsparcie koordynatora programu, szkolenie i wsparcie w zakresie wdrażania mechanizmu ochrony uczestników. Uczestnictwo w niektórych działaniach jest obowiązkowe (patrz: pkt. III Regulaminu).



Realizatorem programu jest **Towarzystwo Inicjatyw Twórczych „e”**. Program finansowany jest przez **Help Age International** ze środków **Fundacji Conrada N. Hiltona**. Partnerem programu jest **Polskie Forum Migracyjne**.

